

彰化縣彰基員工子女非營利幼兒園(彰化基督教醫療財團法人申請辦理)



一百一十二學年度(上)學期行事曆

八月份						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	9/1	2

周次	月份	日期	行政	教保	衛生
1	八月	01~05	01/開學日 準備週 發院外生繳費通知 各班回報家長異動單 02/園務會議 03/慶生會 04/院內生學費扣款 院外生繳費截止日	預備週 01/課室準備 教學情境佈置 新生認識環境 認識園內工作人員 02/繳交 ✓ 主題網 ✓ 主題教案 ✓ 蒙氏月進度表	02/測量身高、體重 07/幼兒發展檢核 11/衛生教育宣導 ~洗手教學 31/急救箱藥品檢查
2		07~12	● 園長查閱溝通本/雙週誌 /觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 11/勞資會議	常規教學 07/父親節教學	*每週帶回睡墊套、 被子、茶杯清洗
3		14~19	● 園長查閱溝通本/雙週誌 /觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室)	常規教學 17級教學會議	
4		21~26	● 園長查閱溝通本/雙週誌 /觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 21/工作報告 25/教職員工薪資發放	常規教學	
5		28~09/02	● 園長查閱溝通本/雙週誌 /觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 01/統計教職員工加班費 幼生相關收/退托費 各班回報家長異動單 及意外事故通報	常規教學	

九月份						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29 中秋節	30

周次	月份	日期	行政	教保	衛生
5	九月	28~09/02	01/統計教職員工加班費 幼生相關收/退托費 各班回報家長異動單 及意外事故通報	常規教學	19/口腔保健暨塗氟活動 28/急救箱藥品檢查
6		04~09	● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 06/園務會議 ● 幼兒班親師座談會 05/櫻花班(15:00~17:00) 06/桂花班(15:00~17:00) 07/荷花班(15:00~17:00) 07/慶生會	04/學期活動開始 ✓ 主題活動 ✓ 膳食調理活動 ✓ 藝術活動 幼兒班主題：水果 單元一：水果的樹 (香蕉/蕃茄/葡萄) 幼幼班主題：我的身體真奇妙 單元一：認識身體	30/空調清潔保養 (含濾網及出風口清潔) *每週幼兒帶回睡墊套、被子、茶杯清洗
7		11~16	● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) ● 幼幼班親師座談會 12/海芋班(15:00~17:00) 14/百合班(15:00~17:00) 16/親職講座	15/防震第一次演習	
8		18~23	● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 19/口腔保健暨塗氟活動	21/班級教學會議 21/防震第二次演習 22/繳交蒙氏月進度表 主題教案	
9		25~30	● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 25/工作報告 26/教職員工薪資發放 29/中秋節停托一天	26/性別平等宣導活動 28/中秋節教學 教學研討會(桂花班)	

十月份						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 國慶日	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 重陽節	24	25	26	27	28
29	30	31				

周次	月份	日期	行政	教保	衛生
10	十月	02~07	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 02/統計教職員工加班費 幼生相關收/退托費 各班回報家長異動單 及意外事故通報 04/園務會議 05/慶生會 	03/主題活動 幼兒班主題：水果 單元二：水果的葉 (香蕉/蕃茄/葡萄) 幼幼班主題：我的身體 真奇妙 單元二：身體的照顧 06/國慶日教學	28/全園消毒、除蟲 (全日停托) 31/急救箱藥品檢查 *每週幼兒帶回睡墊套、被子、茶杯清洗
11		09~14	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 10/國慶日停托一天 11~24/幼幼班親子日 (海芋班、百合班) 11~31/幼兒班親子日 (櫻花班、桂花班、荷花班) 	13/自我保護宣導教育	
12		16~21	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 17/消防演習 	19/班級教學會議	
13		23~28	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 23/參訪得憶園(重陽節) 23/工作報告 26/教職員工薪資發放 	24/緊急傷病演練 27/繳交蒙氏月進度表 主題教案	

十一月份						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
			1	2	3	<u>4</u>
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	<u>18</u>
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	12/1	2

周次	月份	日期	行政	教保	衛生
14	十一月	30~11/04	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 01/園務會議 統計教職員工加班費 幼生相關收/退托費 各班回報家長異動單 及意外事故通報 02/慶生會	主題活動 幼兒班主題：水果 單元三：水果的花 (香蕉/番茄/葡萄) 幼幼班主題：我的身體 真奇妙 單元三：身體的感覺 03/衛生教育宣導~視力 保健	01/量身高、體重 30/急救箱藥品檢查 *每週幼兒帶回睡墊 套、被子、茶杯清洗
15		06~11	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 11/親子旅遊		
16		13~18	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 18/親職講座	16/班級教學會議 17/衛生教育宣導~牙齒 保健教學	
17		20~25	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 23/工作報告 24/教職員工薪資發放	23/教學研討會(櫻花班) 24/繳交 ✓ 蒙氏月進度表 ✓ 主題教案	
18		27~12/2	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 01/統計教職員工加班費 幼生相關收/退托費 各班回報家長異動單 及意外事故通報		

十二月份						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
					1	2
<u>3</u> 院慶	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	<u>16</u>
17	18	19	20	21	<u>22</u>	23
24/31	25	26	27	28	29	30

周次	月份	日期	行政	教保	衛生
18	十二 月	27~12/2	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 01/統計教職員工加班費 幼生相關收/退托費 各班回報家長異動單 及意外事故通報 03/院慶 04 平時考核(始)	主題活動 幼兒班主題：水果 單元四：水果的果實 (香蕉/蕃茄/葡萄) 幼幼班主題：我的身體 單元四：延伸活動與統 整教學	29/急救箱藥品檢查 30/空調清潔保養 (含濾網及出風口清潔) *每週幼兒帶回睡墊 套、被子、茶杯清洗
19		04~09	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 06/園務會議 07/慶生會 08/聖誕佈置完成	08/保護動物教學宣導	
20		11~16	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 16/全園教保活動課程發 展會議	16/贈送書法大會	
21		18~23	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 22/下午聖誕節親子活動	21/班級教學會議 22/繳交 ✓ 蒙氏月進度表 ✓ 主題教案	
22		25~30	<ul style="list-style-type: none"> 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 25/工作報告 26/教職員工薪資發放 29/拆除聖誕佈置	29/主題課程 烹飪課程 插花藝術活動 觀察記錄結束	

一月份						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
31	1 元旦	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	2/1	2	3

周次	月份	日期	行政	教保	衛生
22	一 月	01~06	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 02/統計教職員工加班費 幼生相關收/退托費 各班回報家長異動單 及意外事故通報 03/園務會議 04/慶生會 06/財產盤點 	02-12/期末評量	29-2/2 期末大掃除 31/急救箱藥品檢查 *每週幼兒帶回睡墊套、被子、茶杯清洗。
23		08~13	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 13/財產盤點 	02-12/期末評量	
24		15~20	<ul style="list-style-type: none"> ● 園長查閱溝通本/雙週誌/觀察記錄/親師溝通表 (各班依日期安排送至辦公室) 19/繳交評量表 20/園長查閱評量表 	18/班級教學會議 20/完成 112 學年度下學期課程表	
25		22~27	22/工作報告 26/教職員工薪資發放 26/園長查閱 ✓ 學童成長輯 ✓ 教師成長檔案 ✓ 教保員成長檔案	24/完成學童成長輯 25/教學研討會(海芋班)	
26		29~31	29/年節佈置完成 29-31/自由課程 31/同樂會 發回成長輯 學期結束		

◆本行事曆將視幼兒實際需求為優先考量，並以地方政府政策為準則做滾動式調整。

◆本園亦保有最終調整之權力。